

Cambio Residenza Online

Dal 9 maggio 2012 entra in vigore la nuova disciplina prevista dall'art. 5 del decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito in legge 4 aprile 2012, n. 35.

Quando un nucleo familiare si trasferisce da un comune a un altro comune italiano o dall'estero o quando ha cambiato abitazione deve dichiarare il nuovo indirizzo all'Ufficio Anagrafe nel termine di venti giorni dalla data in cui si sono verificati i fatti utilizzando una modulistica conforme a quella pubblicata sul sito istituzionale del Ministero dell'Interno.

Presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata compilando l'apposita modulistica:

DICHIARAZIONE DI CAMBIO RESIDENZA

MODELLO DICHIARAZIONE IMMOBILE

DICHIARAZIONE DI TRASFERIMENTO DI RESIDENZA ALL'ESTERO

ALLEGATO A (Documentazione necessaria per l'iscrizione anagrafica di cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea)

ALLEGATO B (Documentazione necessaria per l'iscrizione anagrafica di cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea)

E' possibile presentare la domanda attraverso una delle seguenti modalità:

di persona esclusivamente allo sportello anagrafico di Filogaso;

di persona agli sportelli anagrafici del comune solo per il cambio di indirizzo all'interno del comune di Filogaso;

per raccomandata da spedire al seguente indirizzo: Comune di Filogaso, via Monti, CAP 89843, prov. di Vibo Valentia;

per fax da inviare al n 0963-254116;

per via telematica (specificando nell'oggetto "iscrizione anagrafica"), al seguente indirizzo di Posta Elettronica: ufficio.anagrafe@comune.filogaso.vv.it

La dichiarazione può essere resa da un qualsiasi componente del nucleo familiare, purché maggiorenne.

I componenti maggiorenni del nucleo familiare devono comunque sottoscrivere il modulo di richiesta.

La persona che richiede il trasferimento di residenza o il cambiamento di indirizzo deve compilare chiaramente e completamente tutti i campi del Modulo obbligatori contrassegnati da un asterisco *. In caso contrario la domanda è IRRICEVIBILE.

Nel Modulo occorre indicare chiaramente:

- i dati anagrafici di tutti i componenti del nucleo familiare;
- il Comune o lo Stato estero da cui provengono;
- l'indirizzo esatto e completo del numero civico e del numero interno dell'abitazione;
- in caso di coabitazione, il nominativo di chi già occupa l'appartamento, al quale il Comune trasmetterà un avviso di procedimento della richiesta di residenza presso la sua abitazione

Documentazione da allegare:

- Documento d'identità in corso di validità del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente;
- Per i cittadini extracomunitari è necessario il passaporto o documento equipollente e la documentazione indicata nell'allegato A);
- I cittadini comunitari dovranno presentare documento di riconoscimento e la documentazione prevista dalla normativa a seconda del titolo in base al quale effettuano la richiesta (lavoro subordinato, motivi di studio, ricongiungimento familiare) e indicata nell'allegato B). Modalità di trasmissione della richiesta di cambio e di residenza e indirizzo
- I cittadini potranno presentare tutte le dichiarazioni anagrafiche (cambio di residenza con provenienza da altro comune o dall'estero, cambio di abitazione nell'ambito dello stesso comune) non solo allo sportello Com_Unico, ma anche per raccomandata, per fax o per via telematica.

La trasmissione telematica e' consentita mediante una delle seguenti modalità:

- sottoscrizione del dichiarante con firma digitale
- identificazione del dichiarante attraverso carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi
- trasmissione attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante
- acquisizione mediante scanner di copia della dichiarazione - debitamente compilata e firmata - e di copia del documento d'identità del dichiarante e trasmissione tramite posta elettronica semplice.

Procedimento di cambio di residenza

Fermo restando che la decorrenza giuridica del cambio di residenza decorre dalla data di presentazione della dichiarazione, entro i due giorni lavorativi successivi il richiedente sarà iscritto in anagrafe e potrà ottenere il certificato di residenza e lo stato di famiglia, limitatamente alle informazioni "documentate".

Tutte le normali certificazioni potranno essere rilasciate solo ed esclusivamente a seguito della cancellazione e della verifica dei dati dichiarati da parte del comune di provenienza entro gli ulteriori e successivi 5 giorni lavorativi.

Il Comune entro 45 giorni dalla dichiarazione procede all'accertamento dei requisiti cui è subordinata l'iscrizione anagrafica: accertamento da parte della Polizia Municipale attestante la

sussistenza della situazione di fatto e cioè che il soggetto interessato abbia effettivamente stabilito la sua dimora abituale nel Comune di Preganziol e all'indirizzo dichiarato.

Trascorso tale termine senza che siano pervenute comunicazioni negative, quanto dichiarato si considera conforme alla situazione di fatto (silenzio-assenso, art. 20 legge 241/1990).

In caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero si applicano gli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, i quali dispongono rispettivamente la decadenza dei benefici acquisiti per effetto della dichiarazione, nonché il rilievo penale della dichiarazione mendace.