



Deliberazione N. 61

COMUNE DI FILOGASO
(PROVINCIA DI VIBO VALENTIA)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 61 DEL 07-08-2026 REG. DEL ____	Orario di lavoro estivo 2026 del personale dipendente. Determinazioni.
---	--

L'anno **DUEMILAVENTISEI** il giorno **SETTE** del mese di **AGOSTO** alle ore 11:28, nella Residenza Comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
TRIMMELITI Massimo	Sindaco	X	
RACHIELI Daniele	Assessore Vicesindaco	X	
DINATOLO Andrea	Assessore	X	

Partecipa, da remoto, il Segretario Comunale Dott.ssa **Maria Vittoria Pastore** (collegamento ore **11:28**)

Il Sindaco, assunta la presidenza, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato

.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- L'art. 2, co. 1, D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", che indica, alla lettera e), tra i criteri generali di organizzazione di ciascun ente, "l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza";
- L'art. 29 del Contratto Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali 16.11.2022 che stabilisce che l'orario ordinario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico;

Visto l'orario di servizio per il personale addetto agli uffici comunali in virtù delle ore assegnate allo stesso con articolazione dell'orario su cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:00 alle ore 14:00, con due rientri settimanali previsti nelle giornate di lunedì e mercoledì, dalle ore 15:00 alle ore 18:00, fatte salve le esigenze del personale assegnato al servizio tecnico che anticipa l'orario di entrata in servizio;

Atteso che durante il periodo estivo, il carico di lavoro degli Uffici che è notevolmente ridotto, e le temperature del periodo particolarmente elevate;

Considerato che l'esigenza sottesa è quella di evitare lo svolgimento di attività nelle ore più calde pomeridiane nel mese di agosto, in cui le temperature raggiungono ormai per lungo tempo picchi elevatissimi e vi è una scarsa presenza dell'utenza negli uffici comunali;

Valutato che la riduzione dei rientri pomeridiani consente la contemporanea presenza dei dipendenti nella sola fascia antimeridiana;

Viste le vigenti disposizioni contrattuali in materia di flessibilità dell'orario di lavoro;

Sentito il parere del Responsabile del Personale relativamente all'assolvimento delle ore settimanali dei dipendenti;

Considerato che, eventuali ore per il recupero orario per il rispetto dell'orario d'obbligo contrattuale verranno prestate a far data dal 01.09.2026 o eventualmente compensate;

Ritenuto opportuno inviare la presente alle organizzazioni sindacali ed alle RSU;

Acquisito il parere del Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 49, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs.18.agosto.2000, n° 267;

- Visto il D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- Visto il D.Lgs. 165/2001;
- Visto lo Statuto Comunale

Con voti unanimi favorevoli, legalmente espressi,

DELIBERA

1. **DI MODIFICARE**, con decorrenza dal giorno 01.08.2026 con il termine fissato al 31.08.2026 l'orario di lavoro applicabile alla generalità del personale addetto agli uffici comunali, nel seguente modo:
Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì: dalle ore 08:00 alle ore 14:00
2. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio online del Comune;
3. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, per motivi di urgenza connessi al rispetto dei termini regionali.



COMUNE DI FILOGASO
(PROVINCIA DI VIBO VALENTIA)

OGGETTO: Orario di lavoro estivo 2026 del personale dipendente. Determinazioni.

Il sottoscritto Dott. Giuseppe Liberto, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario-Personale, **ESPRIME** parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 così come modificato, per ultimo dal D.L. 10.10.2012 n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L.07.12.2012 n. 213 e

ATTESTA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, della richiamata normativa.

Il Responsabile del Servizio Finanziario-Personale

F.TO Dott. Giuseppe Liberto

(Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs.
39/1993)

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL SINDACO

F.to Ing. Massimo Trimmeliti

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Maria Vittoria Pastore

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio.

lì, 07/08/2026

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Maria Vittoria Pastore

ESECUTIVITA'

(X) è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. N° 267/2000).

lì, 07/08/2026

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Maria Vittoria Pastore

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

lì, 07/08/2026

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Maria Vittoria Pastore

Firme autografe sostituite con indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art 3, c.2, del D.Lgs 13/02/1993 n.39
--

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on line, è conforme al documento originale che risulta conservato negli archivi del Comune di Filogaso.
